

DEN SELVEJENDE INSTITUTION
DANSK JØDISK MUSEUM
PROVIANTPASSAGEN 6, 1218 KØBENHAVN K
ÅRSREGNSKAB
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022



CVR-NR. 11 61 14 43

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12-14
Anvendt regnskabspraksis	15-17

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet	Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum Proviantpassagen 6 1218 København K
	Telefon: 33 11 22 18 Telefax: 33 11 22 90 Hjemmeside: www.jewmus.dk E-mail: info@jewmus.dk
	CVR-nr.: 11 61 14 43 Etableret: 1985 Kommune: Københavns Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Museumsdirektør	Janus Møller Jensen
Bestyrelse	Finn Schwarz Michael Metz Mørch Hanne Trautner-Kromann Mia Nyegaard Lis Ekner Michael Feder Katrine Hassenkam Ivar Samrén
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde
Pengeinstitutter	Nordea

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2022 for Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

København den 8. juni 2023

Janus Møller Jensen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Finn Schwarz
Bestyrelsesformand

Michael Metz Mørch

Hanne Trautner-Kromann

Mia Nyegaard

Lis Ekner

Michael Feder

Katrine Hassenkam Zoref

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Dansk Jødisk Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 8. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. Mne21386

LEDELSESBERETNING

Dansk Jødisk Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, der formidler, indsamler og forsker i 400 års dansk jødisk historie.

I september 2022 genåbnede Dansk Jødisk Museum efter at have været lukket i ret præcist 1 år og 9 måneder, da justitsminister Mattias Tesfaye klippede det røde bånd. Det markerede både indvielse af museets nye indgangsparti tegnet af Daniel Libeskind og åbningen af museets nye udstillinger, der tilsammen udgjorde en total relancering af Dansk Jødisk Museum.

Samtidig var det et bidrag til markeringen af 400 år jødisk liv i Danmark, der blev markeret ved en række tiltag og aktiviteter fordelt over hele året. Det kulminerede med en officiel markering den 15. november 2022, hvor H.M. Dronning Margrethe 2. først besøgte Dansk Jødisk Museum inden hun deltog i en festgudstjeneste i Synagogen.

Dansk Jødisk Museum er et museum for hele Danmark, og historien om jødisk liv i Danmark er et vigtigt aspekt af den overordnede Danmarkshistorie. Der er fortsat fysiske spor af det levede jødiske liv spredt ud over hele landet ikke mindst begravelsespladserne, der udgør et vigtigt element i den fælles danske jødiske kulturarv.

I forbindelse med 400-året tog det Det Jødiske Samfund i Danmark initiativ til et samarbejde med museet om at udvikle en vandrestilling, som skulle rundt til en række danske byer. Vandrestillingen 400 års jødisk liv i Danmark fik snigpremiere i november i forbindelse med H.M. Dronningens besøg i synagogen og skal derefter rundt til 8 danske byer, inden den vender tilbage til København med et nyt element fra hver by.

De nye udstillinger repræsenterer på mange måder et radikalt anderledes udstillingsgreb end tidligere. Udstillingerne består af fire dele: En ny introduktion til museets arkitektur, den prisvindende Virtual Reality film *Nattens Ende*, der har den traumatiske oplevelse af flugten i oktober 1943 som sit omdrejningspunkt; Særudstillingen *Flugt og forfølgelse i det 20. århundrede*, der folder filmens tema ud; Endelig præsenteres fremtidens overordnede formidlingsgreb i udstillingen *Porten til Danmark*, der handler om konsolideringen af jødisk liv i Danmark i 1700-tallet.

Indvielsen, genåbningen og 400-års markeringen udgjorde tilsammen fuldførelsen af første fase i museets strategi for udviklingen af et nyt samlet formidlings- og udstillingsgreb, der skal skabe langt større synlighed og relevans for både historien og museet. I forbindelse med genåbningen af museet er der desuden blevet lagt kræfter i at udvikle en ny hjemmeside, så den både afspejler de nye udstillinger og museets nye mere aktive udtryk og profil.

Derudover har der været et højt aktivitetsniveau som en vigtig del af strategien med at skabe synlighed og relevans. Allerede den 27. januar stod museet som sædvanlig bag den årlige markering af Auschwitzdag i Danmark. Det var til det sidste håbet, at der i år kunne være publikum i Dronningesalen, men Covid19 spændte endnu engang ben for de forhåbninger. Til gengæld foregik årets program og markering i salen, der blev live-streamet til publikum.

I marts åbnede udstillingen *Last Folio*, der var en anderledes og foruroligende fotoudstilling om Holocaust, på Det Kongelige Bibliotek. Ugen efter var der premiere på VR-filmen *Nattens Ende* på museet som en del af filmfestivalen CPH:DOX. Desuden indgik en række af museets unikke genstande i udstillingen *Auschwitz. Not long ago - not far away*, der åbnede i Malmø i maj 2022.

Derudover har museet været partner i forskningsprojektet *Religion og Museer* og projektet *Nordisk kunst - jødisk hjerte*, der henholdsvis afsluttedes og påbegyndtes i 2022. Samtidig stod museet bag to aktive indsamlingskampanjer. Den første handlede om danske kibbutzbørn og den anden om markeringen af sukkot i Danmark.

I forbindelse med nedtagningen af de gamle udstillinger og etableringen af de nye, er der blevet ryddet godt op i samlingen. En del indlånte genstande er leveret tilbage, og alle øvrige genstande er blevet eftersat og sendt til konservering om nødvendigt. Endelig så har museet fået ekstern bevilling til at gennemgå og arkivere boet og arkivet efter Bent Melchior. Det er blevet et stort og væsentligt bidrag til samlingen, som nu er gjort tilgængelig via museumsdatabasen Sara.

Derudover har museets personale holdt en række foredrag og udgivet bøger og artikler både bredt formidlende såvel som forskningspublikationer. På museets eget forlag udkom Hanne Foighels bog *Sten på Sten. Mine 400 år gamle danskjødiske rødder* som en del af 400-års markeringen ligesom museet er blevet medudgiver på fagtidsskriftet *RAMBAM. Tidsskrift for jødisk kultur og historie*.

Museet har i samarbejde med Jødisk Informationscenter udviklet en guide til det jødiske København i form af et fysisk kort. I samarbejde med Historiens Hus i Odense har museet udviklet indhold til en app, der formidler de personlige historier bag de mange snublesten. Der er lagt i snublesten i hele landet, der formidler historien både til historisk interesserede og til undervisningsbrug. Samtidig har museet været med til at udvikle et helt nyt internationalt undervisningsmateriale om aktionen mod de danske jøder i oktober 1943.

I samarbejde med Selskabet for Dansk Jødisk Historie er der arrangeret to foredragsrækker, ligesom museet har afholdt hele to folkeuniversitetsforløb om 400 års dansk jødisk historie, der har været fuldt booket. Museet deltog på Historiske Dage i Øksnehallen og på Historien Lever i Den Gamle By i Århus. Endelig markerede museet 100-året for Niels Bohrs modtagelse af Nobelprisen i fysik.

I januar 2022 præsenterede regeringen sin handleplan mod antisemitisme. Det var også et tema ved den efterfølgende Auschwitzdag, hvor kulturminister Ane Halsboe-Jørgensens tale tog udgangspunkt i handleplanen. Blandt tiltagende i handleplanen var også oprettelsen af to puljer til projekter. Museet har været involveret i udviklingen af en række projekter til begge puljer, som iværksættes i 2023.

Museet kommer ud af 2022 med et underskud, der primært skyldes ikke-budgetterede udgifter i form af manglende entréindtægter, da byggeprojektet, ikke mindst som resultat af følgevirkningerne af Covid19, forsinkede genåbningen markant, og som resultat af forøgede forbrugs- og driftsudgifter. Der har været mange besøgende efter genåbningen og udstillingerne har fået meget positiv omtale, anmeldelse og modtagelse i medierne, så der er gode forventninger til 2023.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2022 kr.	Regnskab 2021 kr.	Ej revideret Budget 2022 kr.
Driftstilskud fra staten		5.523.767	3.043.323	3.005.515
Tilskud fra kommuner	1	3.060.635	2.788.140	3.055.000
Ikke offentlige tilskud	2	2.826.058	3.645.000	2.350.000
Offentlige tilskud		190.360		0
Entreindtægter	3	723.868	545.475	1.901.000
Butik og Café		178.523	88.832	59.500
Øvrige indtægter		17.370	0	1.000
Indtægter i alt		12.520.581	10.110.770	10.372.015
Personale inkl. Refusioner	4	3.134.579	2.611.497	2.484.363
Lokale, ejendomme og friarealer	5	1.983.859	406.204	2.528.800
Samlingens forvaltning mv.		46.537	35.597	60.200
Undersøgelser og erhvervelser		11.091	0	0
Konservering		20.419	148.916	20.000
Udstillinger	6	5.173.118	4.960.776	3.044.673
Anden formidlingsvirksomhed		1.116.385	438.131	723.286
Administration	7	731.796	860.441	600.709
Ikke-tilskudsberettigede lokaleudgifter		327.155	400.787	478.520
Butik og Café		697.857	111.997	308.250
Omkostninger i alt		13.242.797	9.974.346	10.248.801
Resultat før finansielle poster		-722.216	136.424	123.214
Renter		26.001	58.901	60.000
Resultat før afskrivninger		-748.218	77.522	63.214
Afskrivninger		17.709	17.709	0
ÅRETS RESULTAT FØR OVERSKUDSDISPONERING		-765.927	59.813	63.214
ÅRETS RESULTAT EFTER OVERSKUDSDISPONERING		-765.927	59.813	63.214

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	17.709	35.419
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		17.709	35.419
Deposita		178.161	157.023
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		178.161	157.023
ANLÆGSAKTIVER I ALT		195.871	192.442
Varebeholdning		523.192	276.592
Likvide beholdninger	9	3.860.792	5.418.346
Andre tilgodehavender	10	1.626.084	4.008.729
OMSÆTNINGSAKTIVER		6.010.068	9.703.667
AKTIVER		6.205.939	9.896.109

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
EGENKAPITAL PRIMO		2.015.428	1.955.615
Årets resultat		-765.927	59.813
Disponibel egenkapital		1.249.502	2.015.428
EGENKAPITAL - Ultimo		1.249.502	2.015.428
Kortfristet gæld	11	4.956.438	7.880.681
Kortfristede gældsforpligtelser		4.956.438	7.880.681
GÆLDSFORPLIGTELSE		4.956.438	7.880.681
PASSIVER		6.205.939	9.896.109
Eventualposter mv.	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Momsregistrering og skatteforhold	14		
Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud	15		

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.
1 Tilskud fra kommuner		
Driftstilskud fra Københavns Kommune	2.886.316	2.617.055
Særligt tilskud - Københavns Kommune	174.319	171.085
	3.060.635	2.788.140
2 Ikke offentlige tilskud		
Kraghs mindelegat	50.000	50.000
Hoffmanns Fond	50.000	0
Beckett Fonden	0	250.000
Knud Højgaard's Fonden	0	1.000.000
William Demant Fonden	0	2.000.000
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond	2.200.000	300.000
Jan Meyer	61.656	0
Rothschild Foundation	185.039	0
Oscar Lewisohn	100.081	0
Aarhus Universitet	118.781	
Øvrige	60.500	45.000
	2.826.058	3.645.000
3 Entreindtægter		
Ansøgt kompensation, endnu ikke bevilliget	317.534	545.475
Entreindtægter	406.334	0
	723.868	545.475
4 Personale incl refusioner		
Lønninger	3.197.177	2.558.365
Forsikring	60.849	61.248
Øvrige personaleudgifter	117.374	35.226
Refusioner	-240.821	-43.342
	3.134.579	2.611.497
5 Lokale, ejendomme og friarealer		
Varme, vand og el	477.150	230.334
Rengøring	168.539	87.715
Sikkerhedsudgifter	1.122.151	66.595
Reparation og vedligeholdelse	192.546	5.825
Diverse udgifter	23.473	15.734
	1.983.859	406.204

6 Udstillinger

Museumsværter	575.164	97.545
Renovering af udstillingen	4.331.645	4.814.102
Diverse udgifter	266.308	49.129
	5.173.118	4.960.776

7 Administration

IT-udgifter	183.033	215.361
Kontingenter	66.027	45.447
Telefon	26.657	56.980
Revisor, advokat mm.	21.250	128.475
Regnskabsassistance	206.250	88.200
Konsulentbistand	224.226	0
Repræsentation, bestyrelse mm.	29.445	12.896
Kontorartikler, porto, kopimaskine mm.	78.446	313.082
Momsrefusion	-103.536	0
	731.796	860.441

8 Andre anlæg, driftsmatriel og inventar

Primo kostpris	70.838	70.838
Årets tilgange	0	0
Årets afgang		
Regulering af tidligere afskrivninger	0	0
Ultimo kostpris	70.838	70.838

Af- og nedskrivninger primo	35.419	17.709
Årets af- og nedskrivninger	17.709	17.709
Af- og nedskrivninger ultimo	53.128	35.418

Regnskabsmæssig værdi	17.709	35.419
------------------------------	---------------	---------------

9 Likvider

Kontantkasser	9.679	9.811
Bankbeholdning	3.851.113	5.408.535
	3.860.792	5.418.346

10 Andre tilgodehavender

Debitorer	7.535	48.722
Andre tilgodehavender	1.376.879	3.956.013
Moms	241.671	0
Periodeafgrænsningsposter	0	3.994
	1.626.084	4.008.729

11 Kortfristet gæld

Diverse kreditorer	1.293.102	1.258.737
Skyldig A-skat mm.	137.901	338.487
Skyldig ATP-bidrag mm.	8.047	4.260
Skyldig løn	0	116.206
Skyldige feriepenge	100.002	110.401
Skyldig moms	0	39.201
Forudbetalte tilskud	0	96.000
Forudbetalte særlige tilskud	3.417.389	5.917.389
	4.956.438	7.880.681

12 Eventualforpligtigelser

Der er indgået aftale om leje- og leasingforpligtigelse af kopimaskiner, som løber i 51 måneder og har en forpligtigelse på 73.000 kr.

Dansk Jødisk Museum har i de nuværende lejemål 12 måneders opsigelse. Samlet forpligtigelse udgør 628.000 kr.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Museet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

14 Momsregistrering og skatteforhold

Museet er delvist momsregistreret som følge af drift af café og kiosk
Museet er ikke skattepligtigt.

15 Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud

Modtaget tilskud	3.016.417
Periodisering af tilskud	0
Tilskud medtaget i resultatopgørelsen	3.016.417

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for 2022 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

	Brugstid
Øvrigt driftsmateriel og inventar	4 år
.....	

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Deposita

Deposita består af tilgodehavender opstået som følge af indbetaling af deposita for museets lejemål.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Hensatte forpligtigelser

Andre hensatte forpligtigelser omfatter forventede omkostninger til erstatninger mm., der er uvisse med hensyn til størrelse og/eller tidspunktet for afvikling. Hensatte forpligtigelser indregnes og måles på baggrund af erfaringer.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtigelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.