

Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum

CVR-nr. 11 61 14 43

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Noter	13-16
Anvendt regnskabspraksis	17-19

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet	Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum Proviantpassagen 6 1218 København K Telefon: 33 11 22 18 Telefax: 33 11 22 90 Hjemmeside: www.jewmus.dk E-mail: info@jewmus.dk CVR-nr.: 11 61 14 43 Etableret: 1985 Kommune: Københavns Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Museumsdirektør	Janus Møller Jensen
Bestyrelse	Finn Schwarz Michael Metz Mørch Hanne Trautner-Kromann Mia Nyegaard Lis Ekner Thomas Senderovitz Katrine Hassenkam
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde
Pengeinstitutter	Nordea

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

København den 26. maj 2025

Janus Møller Jensen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Finn Schwarz
Bestyrelsesformand

Michael Metz Mørch

Hanne Trautner-Kromann

Mia Nyegaard

Lis Ekner

Thomas Senderovitz

Katrine Hassenkam

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Dansk Jødisk Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlin-

formation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 26. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. Mne21386

LEDELSESBERETNING

I 2023 havde museet et rigtigt flot besøgstal. Det var det første hele år, museet havde åbent, efter knap to år med Covid19 og opførelsen af et nyt indgangsparti. Så selvom de nye udstillinger selvfølgelig også trak, var der gode forventninger til 2024. Året startede med en virkelig god nyhed. Den 27. december 2023 fik Dansk Jødisk Museum overrakt prisen som det mest tankevækkende museum i 2023. Prisen var en af tre nye priser, der blev indstiftet af museumsprogrammet P2 Aftryk på DR.

Det skulle imidlertid vise sig at blive et tankevækkende år på andre måder. Angrebet på Israel den 7. oktober 2023 og den efterfølgende krig i Gaza har imidlertid kastet lange skygger over jødisk liv i Danmark og også museets arbejde og virke, herunder besøgstallet.

Det ramte særligt hårdt efter årsskiftet til 2024. I første kvartal af året faldt antallet af både gæster og ikke mindst skoleklasser markant sammenlignet med samme periode året før. Tendensen er fortsat resten af året. Selvom vi heldigvis oplever, at skoleklasser så småt er begyndt at vende tilbage, så har vi haft et generelt fald i besøgstallet hen over sommeren og første del af efteråret.

Museet har tilbagevendende fået to begrundelser: 1) frygt for sikkerheden og 2) frygt for, at et besøg på Dansk Jødisk Museum kan opfattes som at tage part i konflikten i Mellemøsten, eller ligefrem, at det er upassende at besøge museet eller at lære om Holocausts historie i lyset af krigen i Gaza.

Det kom yderligere til udtryk omkring vandrestillingen "400 års jødisk liv i Danmark", der i 2024 har besøgt tre byer: Aarhus, Aalborg og Horsens. I ingen af byerne fik udstillingen en officiel åbning med henvisning til sikkerhedssituationen. Det står i stor kontrast til 2023, hvor udstillingen åbnedes med en reception med deltagelse af borgmestre eller kulturudvalgsforpersoner i alle fire byer, den blev vist.

Besøgstallet fra 25.000 i 2023 til 17.500 i 2024. Det har betydet, at entréindtægterne er markant mindre end budgetteret med. En indsats dels for at skære i udgifterne og en stramning af budgettet allerede efter første kvartal samt et øget butikssalg og indtægter fra en stigning i antallet af omvisninger i efteråret, har begrænset tabet i forhold til den samlede indtjening. Med afskrivningen af 'andre tilgodehavender' kommer årsresultatet imidlertid til ende med et underskud på 1,3 mil. Det modsvares dog af, at der samtidig henlægges 1,5 millioner til fremtidige projekter.

Sikkerhed

I perioder har der stået bevæbnet politi ved museets indgang som udtryk for en ekstra sikkerhedsindsats. Der har været flere episoder ved museet, hvor der bl.a. er blevet tegnet et hagekors og sat 'antizionistiske' klistermærker på museets skilte i Bibliotekshaven. En af vores studentermedhjælpere er blevet truet og råbt efter på gaden for at gå i sin arbejdsstrøje med museets logo på. Museets ledelse har italesat situationen overfor politikere og i pressen.

Til gengæld er det virkelig glædeligt at opleve den store opbakning fra kolleger i hele landet (ikke mindst i de byer, hvor vandrestillingen blev vist), den store interesse for dansk jødisk historie både generelt og ikke mindst lokalt og den stærke nationale politiske opbakning til museets arbejde. Udgifterne til sikkerhed er vokset markant siden genåbningen af museet i 2022, som kun er blevet dækket af en særbevilling for årene 2023-2024.

Museumsreform og handlingsplan

I 2024 blev den længe ventede museumsreform offentliggjort. Den betød, at Dansk Jødisk Museum blev indplaceret som et museum med en samling, der er indsamlet nationalt eller med udgangspunkt i et nationalt ansvarsområde - eller at samlingen overordnet set rummer flere genstande af særlig værdi, kvalitet eller betydning. Med indplaceringen følger også et forhøjet grundtilskud fra staten fra 2025.

Det er både et udtryk for museets og dets samlings betydning, og den aktive rolle museet har taget og fået ikke mindst i forbindelse med regeringens handlingsplan mod antisemitisme. Museets primære opgave er at bidrage med viden og oplysning om dansk jødisk kulturhistorie også i samarbejder med landets øvrige museer og biblioteker.

Siden 2022 har vi iværksat en række initiativer blandt andet muliggjort af de puljemidler, der er fulgt med handlingsplanen, men også på eget initiativ. Som eksempel på det første indgik museet i 2024 et treårigt partnerskab med *Skoletjenesten - Videncenter for eksterne læringsmiljøer*, der skal styrke og udvikle museets undervisningspraksis og -kompetencer, som skal udbredes til gavn eksterne læringsmiljøer i hele Danmark. Samtidig er det målet, at projektet skal skabe fundamentet for en bæredygtig undervisningsenhed på museet.

Omdrejningspunktet for samarbejdet er samarbejds- og udviklingsprojektet *Lilmod*, der er hebraisk for 'at lære'. I projektet udvikles ny praksisviden om didaktik og pædagogiske metoder, som kan anvendes indenfor undervisning i historie eller emner som religiøse og kulturelle tilhørsforhold, integration og assimilation, tolerance og intolerance og medmenneskelig sameksistens i en kompleks verden. Det er vigtigt, at det foregår og udvikles i samarbejde med lærere og undervisere, og de første kurser blev udbudt i løbet af efteråret. Desuden er der blevet opdyrket de første netværk og forbindelser med en række relevante institutioner og potentielle samarbejdspartnere i hele landet.

I løbet af 2024 er der desuden blevet udarbejdet en række nye tiltag og projekter, der skal formidle dansk jødisk kulturhistorie i hele landet med museer, biblioteker og arkiver. Løftet i museumsreformen betyder uden tvivl, at indsatsen med at formidle jødisk liv i Danmark gennem 400 år også som en del af indsatsen inden for rammerne af handlingsplanen på sigt bliver styrket.

Aktiviteter og forskning

I efteråret 2023 modtog museet en bevilling fra Kulturministeriets forskningspulje til et projekt, der skulle se nærmere på de danske jøders ophold i Sverige. Det har længe været en åben indsamlings- og forskningssag på museet, og bevillingen gjorde det muligt, at sætte ekstra fokus på denne i forskningsmæssigt øjemed oversete og forsømte del af historien om de danske jøders flugt under Anden Verdenskrig. Et andet forskningsområde har været spørgsmålet om jøders ankomst til Danmark i 1600-tallet og synet på jøder i Danmark i middelalderen og renæssancen.

Året 2024 har ikke på samme måde bragt en stribe af udgivelser, som det skete i forbindelse med markeringen af 80-året i 2023. Til gengæld har museets faglige personale skrevet en række artikler af både formidlende og forskningsmæssig karakter. Desuden har der været arbejdet med at oversætte Hanne Foighels bog *Sten på sten*, som museet udgav i 2022, til engelsk. Den 30. september lagde museet hus til lanceringen af Bent Blüdnikows bog *Grænseløse jøder. Spillet om Danmark og Marokko i 1700-tallet* på Gads Forlag.

Der har desuden været mange aktiviteter på museet i 2024. Den 27. januar, stod museet som sædvanlig bag den årlige markering af Auschwitzdag i Danmark. Statsminister Mette Frederiksen holdt hovedtalen. Den 22. oktober åbnede vandrestillingen "Oktober 1943 - de danske jøders skæbne", der skal vises frem til marts 2025.

Museets personale har også i 2024 holdt en række foredrag landet over såvel som i udlandet. Både enkeltstående foredrag og som bidrag til konferencer og seminarer af enten bredt formidlende eller som faglige og forskningsbaserede bidrag. Sammen med Selskabet for Dansk Jødisk Historie har museet desuden arrangeret to foredragsrækker på museet, to udsolgte forløb om dansk jødisk historie på Folkeuniversitetet og desuden internationale gæsteforelæsninger. Museet deltog ligesom tidligere år på *Historiske Dage* i København og *Historien Lever* i den Gamle By i Aarhus.

Som en markering af museets virke som statsanerkendt kulturhistorisk institution med et nationalt ansvarsområde, fejrede vi museets 20-års fødselsdag den 6. juni. Dagens hovedtaler var justitsminister Peter Hummelgaard, der roste museets arbejde og indsats - og ikke mindst dets store betydning i indsatsen mod antisemitisme.

I 2024 har museet arbejdet strategisk med arrangements og events kalenderen, så der har været et gennemgående tema fra aktiviteterne i skolernes vinterferie i uge 7-8 over den Lille Kulturnat til Kulturnatten i København og skolernes efterårsferie i uge 42. Endelig så markerede museet hanukkah ved

at tænde lysestagen foran museet den 12. december. Museet har derudover opbygget en række internationale samarbejder, der sætter den dansk jødiske historie i international sammenhæng.

Presse og medier

Museets faglige personale og direktør har udtalt sig i en række sammenhænge i danske medier både om historiske emner og med kommentarer til dagsaktuelle temaer i et historisk perspektiv. Desuden har Signe Bergman Larsen optrådt som ekspert i DRs store satsning på historien om Hugo Rothenberg. Foruden forsættelsen af den eksisterende podcast Jødiske Mysterier, har museet udgivet to nye podcast serier i 2024: "Bag glasset" og "Noget at tale om".

Dansk Jødisk Museum er kommet gennem det turbulente år 2024 ved at insistere på at blive ved med at udøve sin rolle og funktion som statsanerkendt kulturhistorisk museum. Der er blevet forsket, formidlet og gennemført og skabt mange nye tiltag, aktiviteter og projekter, der har været med til at øge synligheden og museets aktive bidrag til samfundet på trods af et faldende besøgstal. En markant indsats for at sikre økonomien i den trængte situation har betydet, at museet på trods af et stort regnskabsteknisk underskud i år, står stærkt rustet til fremtiden.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Ej revideret Budget 2024 kr.
Driftstilskud fra staten		3.870.237	4.065.082	3.476.384
Tilskud fra kommuner	1	3.071.162	3.071.162	3.075.000
Ikke offentlige tilskud	2	194.145	249.902	60.000
Offentlige tilskud		709.601	267.000	436.000
Entreindtægter	3	1.085.345	1.299.495	1.260.500
Butik og Café		270.770	215.406	180.000
Øvrige indtægter		58.190	62.530	31.000
Indtægter i alt		9.259.450	9.230.577	8.518.884
Personale inkl. Refusioner	4	3.608.121	3.137.826	3.977.797
Lokale, ejendomme og friarealer	5	2.581.968	2.496.219	2.501.000
Samlingens forvaltning mv.		38.340	35.248	33.500
Undersøgelser og erhvervelser		2.465	374	0
Konservering		348.163	81.630	20.000
Udstillinger	6	784.011	1.264.035	607.000
Anden formidlingsvirksomhed		636.664	910.481	357.500
Administration	7	542.151	703.058	442.000
Ikke-tilskudsberettigede lokaleudgifter		391.088	375.826	344.000
Butik og Café		452.894	401.163	191.500
Tab på andre tilgodehavender	8	1.230.292	0	0
Omkostninger i alt		10.616.156	9.405.860	8.474.297
Resultat før finansielle poster		-1.356.706	-175.283	44.587
Renter		4.001	615	1.000
Resultat før afskrivninger		-1.360.707	-175.897	43.587
Afskrivninger		0	17.709	0
ÅRETS RESULTAT FØR OVERSKUDSDISPONERING		-1.360.707	-193.606	43.587
Forbrug af henlæggelse udvikling af udstillinger mm.		115.000	0	0
ÅRETS RESULTAT EFTER OVERSKUDSDISPONERING		-1.245.707	-193.606	43.587

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Varelager		647.095	723.269
Varebeholdninger		647.095	723.269
Deposita		207.023	199.815
Andre tilgodehavender	9	255.200	1.536.804
Periodeafgrænsningsposter		7.781	2.006
Tilgodehavender		470.004	1.738.625
Likvide beholdninger	10	2.724.371	3.663.726
OMSÆTNINGSAKTIVER		3.841.466	6.125.620
AKTIVER		3.841.466	6.125.620

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
EGENKAPITAL	11	2.612.578	3.973.285
Kortfristet gæld	12	462.489	503.337
Periodeafgrænsningsposter	13	766.399	1.649.000
Kortfristede gældsforpligtelser		1.228.888	2.152.337
GÆLDSFORPLIGTELSE		1.228.888	2.152.337
PASSIVER		3.841.466	6.125.620
Eventualposter mv.	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Vederlag til bestyrelsen	16		
Momsregistrering og skatteforhold	17		
Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsføre tilskud	18		

NOTER

	2024 kr	2023 kr.
1 Tilskud fra kommuner		
Driftstilskud fra Københavns Kommune	2.896.843	2.896.843
Særligt tilskud - Københavns Kommune	174.319	174.319
	3.071.162	3.071.162
2 Ikke offentlige tilskud		
Kraghs mindelegat	100.000	50.000
Dansk Vandrelaug	0	40.000
Lassen Ricard	0	60.000
Politiken Fonden	50.000	50.000
Øvrige	44.145	49.902
	194.145	249.902
3 Entreindtægter		
Entreindtægter	1.085.345	1.299.495
	1.085.345	1.299.495
4 Personale incl refusioner		
Lønninger	3.441.667	3.069.541
Honorar til bestyrelsen	45.000	45.000
Forsikring	15.586	12.199
Øvrige personaleudgifter	105.868	101.086
Refusioner	0	-90.000
	3.608.121	3.137.826
5 Lokale, ejendomme og friarealer		
Varme, vand og el	456.115	407.290
Rengøring	278.650	269.674
Sikkerhedsudgifter	1.826.833	1.777.186
Reparation og vedligeholdelse	20.262	25.582
Diverse udgifter	108	16.488
	2.581.968	2.496.219

6 Udstillinger

Museumsværter	723.206	1.172.037
Renovering af udstillingen	3.533	59.427
Diverse udgifter	57.272	32.571
	784.011	1.264.035

7 Administration

IT-udgifter	325.026	313.686
Kontingenter	63.254	60.308
Telefon	22.884	24.245
Revisor, advokat mm.	86.369	58.438
Regnskabsassistance	97.500	239.844
Repræsentation, bestyrelse mm.	5.216	5.938
Kontorartikler, porto, kopimaskine mm.	70.364	105.097
Momsrefusion	-128.462	-104.498
	542.151	703.058

8 Tab på andre tilgodehavender

Der har været en forventning om at staten ville kompensere museet for de manglende entreindtægter og salgsindtægter, der har været i forbindelse med at museet har været under ombygningen. Men ved afslutningen af regnskabsåret, er det vurderingen at der ikke bliver foretaget nogen kompensation.

9 Andre tilgodehavender

Debitorer	2.810	36.006
Andre tilgodehavender	47.899	1.327.240
Moms	204.491	173.559
	255.200	1.536.804

10 Likvider

Kontantkasser	5.916	6.905
Bankbeholdning	2.718.455	3.656.821
	2.724.371	3.663.726

11 Egenkapital

	Primo	Regulering	Årets resultat	Ultimo
Overført resultat	1.055.896		-1.245.707	-189.811
Regulering af væsentlig fejl fra tidligere år	2.917.389	-1.655.000		1.262.389
Henlæggelse til udvikling af udstillinger, projekter mm.		0 1.655.000	-115.000	1.540.000
	3.973.285	0	-1.360.707	2.612.578

Primo tallene indeholder en regulering fra 2023 vedrørende væsentlige fejl fra tidligere år

12 Kortfristet gæld

Diverse kreditorer	369.345	108.259
Skyldig A-skat mm.	0	237.756
Skyldig ATP-bidrag mm.	5.643	5.964
Skyldige feriepenge	87.501	151.362
	462.489	503.337

13 Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte tilskud	766.399	1.149.000
Forudbetalte særlige tilskud	0	500.000
	766.399	1.649.000

14 Eventualforpligtigelser

Der er indgået aftale om leje- og leasingforpligtigelse af kopimaskiner, som løber i 15 måneder og har en forpligtigelse på 27.538 kr.

Der er indgået aftale om leje- og leasingforpligtigelse af kaffemaskine, som løber i 33 måneder og har en forpligtigelse på 93.721 kr.

Dansk Jødisk Museum har i de nuværende lejemål 12 måneders opsigelse. Samlet forpligtigelse udgør 628.000 kr.

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Museet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

16 Vederlag til bestyrelsen

	2024	2023
Formand	30.000	30.000
Næstformand	15.000	15.000

17 Momsregistrering og skatteforhold

Museet er delvist momsregistreret som følge af drift af café og kiosk
Museet er ikke skattepligtigt.

18 Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud

	2024
Modtaget tilskud	1.670.145
Periodisering af tilskud	766.399
Tilskud medtaget i resultatopgørelsen	903.746

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anskaffelser i forbindelse med ombygningen af museet er eksternt finansieret, og aktiveres ikke. Indretning af lejede lokaler aktiveres ikke.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

	Brugstid
Øvrigt driftsmateriel og inventar	4 år
.....	

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Deposita

Deposita består af tilgodehavender opstået som følge af indbetaling af deposita for museets lejemål.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld udgør skat, moms, feriepengeforpligtigelse og kreditorer, der alle er karakteriseret ved deres korte betalingshorisont på under et år

Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.