



DANSK JØDISK MUSEUM

2021

# ÅRSREGNSKAB

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**DANSK JØDISK MUSEUM**  
**PROVIANTPASSAGEN 6, 1218 KØBENHAVN K**  
**ÅRSREGNSKAB**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Oplysninger om museet</b>	
Oplysninger om museet.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5-7
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10-11
Noter .....	12-14
Anvendt regnskabspraksis .....	15-17

**OPLYSNINGER OM MUSEET**

<b>Museet</b>	Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum Proviantpassagen 6 1218 København K
	Telefon: 33 11 22 18 Telefax: 33 11 22 90 Hjemmeside: <a href="http://www.jewmus.dk">www.jewmus.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@jewmus.dk">info@jewmus.dk</a>
	CVR-nr.: 11 61 14 43 Etableret: 1985 Kommune: Københavns Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Museumsdirektør</b>	Janus Møller Jensen
<b>Bestyrelse</b>	Finn Schwarz Michael Metz Mørch Hanne Trautner-Kromann Mie Nyegaard Lis Ekner Michael Feder Katrine Hassenkam Ivar Samrén
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde
<b>Pengeinstitutter</b>	Nordea

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

København den 24. maj 2022

---

Janus Møller Jensen  
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

---

Finn Schwarz  
Bestyrelsesformand

---

Michael Metz Mørch

---

Hanne Trautner-Kromann

---

Mia Nyegaard

---

Lis Ekner

---

Michael Feder

---

Katrine Hassenkam

---

Ivar Samrén

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Dansk Jødisk Museum*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 24. maj 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. Mne21386



## LEDELSESBERETNING

Dansk Jødisk Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, der formidler, indsamler og forsker i 400 års dansk jødisk historie.

2021 kan på ingen måde siges at have været et normalt år. Museet har slet ikke været åbent og tilgængeligt for gæster. Det skyldes to årsager: Først var museet lukket som konsekvens af nedlukningen af samfundet grundet Covid19 og dernæst som følge af opførelsen af et nyt indgangsparti. Netop som resten af landet lukkede op igen, skulle byggeriet til at gå i gang. En omfattende proces med at nedtage udstillingerne og få sendt genstandene til konservering og opbevaring på magasin gik i gang. Samtidig gik også processen med at udvikle en ny samlet helhedsvision for helt nye udstillinger på Dansk Jødisk Museum sammen med Moesgaard Museums Udstillingstegnesteue for alvor i gang. Bestyrelsen havde bevilget, at der kunne bruges 2 millioner af de akkumulerede midler fra det særlige tilskud til udviklingsarbejdet. Samtidig iværksattes et intenst arbejde med at skaffe fondsmidler til projektet.

Ved årets udgang var det ud over de afsatte udviklingsmidler lykkedes at få bevilget i alt 5,75 millioner kroner fra henholdsvis Aage og Johanne Louis Hansens Fond, William Demant Fonden, Knud Højgaards Fond og Beckett Fonden til projektets første fase, som var udviklingen af nye udstillinger, der skulle være klar til genåbning i foråret 2022, og som dermed blev fuldt finansieret.

Udstillingerne skulle bestå af en installation omkring den prisvindende virtual reality film *Nattens Ende*, der handler om da danske jøders flugt i oktober 1943, udstillingen *Flugt og forfølgelse i det 20. århundrede*, der placerer historien om oktober 1943 i en større historisk og tidsmæssigt sammenhæng og endelig pilotprojektet - udstillingen *Porten til Danmark* - om konsolideringen af dansk jødisk liv i 1700-tallet.

I sidstnævnte introduceredes de overordnede formidlingsgreb, som skal implementeres i udstillingsprojektets anden fase planlagt realiseret i 2024. Udviklingsarbejdet er pågået i hele 2021 og har resulteret i en detaljeret beskrivelse af både projektets første og anden fase.

Nedlukningen af museet hele 2021 har naturligvis medført, at der ikke har været indtægter fra entré eller butik - bortset fra et mindre online salg eller salg i forbindelse med events. Der er søgt kompensation for tabt entréindtægt og butikssalg i forbindelse med nedlukningen som følge af byggesagen, der er blevet pålagt museet som en del af en udvidet generel national sikkerhedsplan og udføres af Justitsministeriet.

Derudover godkendte bestyrelsen endeligt visionspapiret Strategi Dansk Jødisk Museum 2021-2025. Strategien har til formål at skabe større synlighed omkring både museet og den historie, som det formidler og har ansvaret for. Museet har derfor deltaget i en række aktiviteter blandt andet i regi af Københavns Kulturkvarter og på Historiske Dage i 2021, afholdt foredrag og andre formidlingsaktiviteter på eksempelvis Golden Days, Kultur natten, Jødisk Kulturfestival, guide cykelture og byvandring i København for at sætte fokus på museet og historien på trods af lukkeperioden. Der er blevet etableret en række samarbejder, der skal understøtte formidlingen af historien således både med Det Jødiske Samfund i Danmark og Selskabet for Dansk Jødisk Historie. Museet har været stærkt involveret i formidlingen af de nedlagte snublesten i Danmark og vil også fremover få en central rolle i formidlingen af de danske snublesten blandt gennem udviklingen af en national digital platform udarbejdet i samarbejde med Stadsarkivet i Odense.

Ligesom tidligere år afviklede Dansk Jødisk Museum på vegne af Københavns Kommune den årlige mindedag for Holocaust den 27. januar - Auschwitz Dag. Som noget nyt blev arrangementet i 2021 afviklet online som konsekvens af Covid19 situationen.

Dansk Jødisk Museum forberedte sig også på at blive en aktiv medspiller i regeringens antisemitismehandleplan - museets direktør deltager allerede som repræsentant på museumsområdet i den danske delegation til IHRA - som forventedes offentliggjort i løbet af året (det blev den først januar 2022). Museets rolle er primært at sikre viden og oplysning som et af de vigtigste midler i kampen mod antisemitisme. Det vil både de nye udstillinger i fase 1 og fase 2 foruden de mange tiltag og aktiviteter, som strategien har udstukket rammerne for, være med til at sikre.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.	Ej revideret Budget 2021 kr.
Driftstilskud fra staten		3.043.323	1.695.146	3.015.000
Tilskud fra kommuner	1	2.788.140	3.417.517	2.657.500
Ikke offentlige tilskud	2	3.645.000	246.452	2.200.000
Entreindtægter		545.475	196.167	227.000
Butik og Café		88.832	53.190	75.000
Øvrige indtægter		0	2.570	0
Kompensation - COVID-19	3	0	119.953	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>10.110.770</b>	<b>5.730.995</b>	<b>8.174.500</b>
Personale inkl. Refusioner	4	2.611.497	2.813.661	2.270.410
Lokale, ejendomme og friarealer	5	406.204	675.993	431.000
Samlingens forvaltning mv.		35.597	49.732	94.500
Undersøgelser og erhvervelser		0	401	0
Konservering		148.916	19.388	169.000
Udstillinger	6	4.960.776	436.314	3.764.751
Anden formidlingsvirksomhed		438.131	461.475	432.000
Administration	7	860.441	631.936	530.500
Ikke-tilskudsberettigede lokaleudgifter		400.787	396.873	382.000
Butik og Café		111.997	86.045	85.000
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>9.974.346</b>	<b>5.571.818</b>	<b>8.159.161</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>136.424</b>	<b>159.177</b>	<b>15.339</b>
Renter		58.901	58.868	35.000
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>77.522</b>	<b>100.309</b>	<b>-19.661</b>
Afskrivninger		17.709	17.709	0
<b>ÅRETS RESULTAT FØR OVERSKUDSDISPONERING</b>		<b>59.813</b>	<b>82.600</b>	<b>-19.661</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EFTER OVERSKUDSDISPONERING</b>		<b>59.813</b>	<b>82.600</b>	<b>-19.661</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	35.419	53.128
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		<b>35.419</b>	<b>53.128</b>
Deposita		157.023	154.528
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>157.023</b>	<b>154.528</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>192.442</b>	<b>207.656</b>
Varebeholdning		276.592	323.571
Likvidebeholdninger	9	5.418.346	7.973.633
Andre tilgodehavender	10	4.008.729	896.149
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>9.703.667</b>	<b>9.193.353</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>9.896.109</b>	<b>9.401.009</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>EGENKAPITAL PRIMO</b>		1.955.615	1.873.015
Årets resultat		59.813	82.600
<b>Disponibel egenkapital</b>		<b>2.015.428</b>	<b>1.955.615</b>
<b>EGENKAPITAL - Ultimo</b>		<b>2.015.428</b>	<b>1.955.615</b>
Indefrosne feriepenge		0	186.408
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>186.408</b>
Kortfristet gæld	11	7.880.681	7.258.986
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.880.681</b>	<b>7.258.986</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>7.880.681</b>	<b>7.445.394</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>9.896.109</b>	<b>9.401.009</b>
Eventualposter mv.	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Momsregistrering og skatteforhold	14		
Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud	15		

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>1 Tilskud fra kommuner</b>		
Driftstilskud fra Københavns Kommune	2.617.055	2.483.339
Særligt tilskud - Løn - Københavns Kommune	0	763.958
Særligt tilskud - Københavns Kommune	171.085	170.220
	<b>2.788.140</b>	<b>3.417.517</b>
<b>2 Ikke offentlige tilskud</b>		
Velux Fonden	0	116.452
Kraghs mindelegat	50.000	50.000
Politiken Fonden	0	30.000
Beckett Fonden	250.000	0
Knud Højgaards Fonden	1.000.000	0
William Demant Fonden	2.000.000	0
Age og Johanne Louis-Hansens Fond	300.000	0
Øvrige	45.000	50.000
	<b>3.645.000</b>	<b>246.452</b>
<b>3 Kompensation COVID-19</b>		
Sommerpakke - Entréindtægter	0	24.382
Faste omkostninger	0	95.571
	<b>0</b>	<b>119.953</b>
<b>4 Personale incl refusioner</b>		
Lønninger	2.558.365	2.983.809
Forsikring	61.248	68.787
Øvrige personaleudgifter	35.226	23.110
Refusioner	-43.342	-262.045
	<b>2.611.497</b>	<b>2.813.661</b>
<b>5 Lokale, ejendomme og friarealer</b>		
Varme, vand og el	230.334	272.717
Rengøring	87.715	187.107
Sikkerhedsudgifter	66.595	77.464
Diverse udgifter	21.559	138.706
	<b>406.204</b>	<b>675.993</b>

**6 Udstillinger**

Museumsværter	97.545	430.914
Renovering af udstillingen	4.814.102	2.063
Diverse udgifter	49.129	3.337
	<b>4.960.776</b>	<b>436.314</b>

**7 Administration**

IT-udgifter	207.502	192.578
Kontingenter	45.447	15.979
Telefon	56.980	73.859
Revisor, advokat mm.	128.475	90.625
Regnskabsassistance	88.200	155.311
Økonomisystem, lønsystem mm.	7.859	12.176
Repræsentation, bestyrelse mm.	12.896	27.351
Kontorartikler, porto, kopimaskine mm.	313.082	64.057
	<b>860.441</b>	<b>631.936</b>

**8 Andre anlæg, driftsmatriel og inventar**

Primo kostpris	70.838	70.838
Årets tilgange	0	0
Årets afgang		0
Regulering af tidligere afskrivninger	0	0
<b>Ultimo kostpris</b>	<b>70.838</b>	<b>70.838</b>

**Af- og nedskrivninger primo**

Af- og nedskrivninger primo	17.709	0
Årets af- og nedskrivninger	17.709	17.709
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>35.418</b>	<b>17.709</b>

**Regnskabsmæssig værdi**

<b>35.419</b>	<b>53.128</b>
---------------	---------------

**9 Likvider**

Kontantkasser	9.811	9.211
Bankbeholdning	5.408.535	7.964.422
	<b>5.418.346</b>	<b>7.973.633</b>

**10 Andre tilgodehavender**

Debitorer	48.722	7.570
Skattekonto	3.956.013	849.635
Moms	0	29.700
Periodeafgrænsningsposter	3.994	9.245
	<b>4.008.729</b>	<b>896.149</b>

**11 Kortfristet gæld**

Diverse kreditorer	1.258.737	903.771
Skyldig A-skat mm.	338.487	295.636
Skyldig ATP-bidrag mm.	4.260	4.828
Skyldig løn	116.206	0
Skyldige feriepenge	110.401	137.362
Skyldig moms	39.201	0
Forudbetalte tilskud	96.000	0
Forudbetalte særlige tilskud	5.917.389	5.917.389
	<b>7.880.681</b>	<b>7.258.986</b>

**12 Eventualforpligtigelser**

Der er indgået aftale om leje- og leasingforpligtigelse af kopimaskiner, som løber i 51 måneder og har en forpligtigelse på 73.000 kr.

Dansk Jødisk Museum har i de nuværende lejemål 12 måneders opsigelse. Samlet forpligtigelse udgør 628.000 kr.

**13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Museet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

**14 Momsregistrering og skatteforhold**

Museet er delvist momsregistreret som følge af drift af café og kiosk  
Museet er ikke skattepligtigt.

**15 Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud**

Modtaget tilskud	5.645.000
Periodisering af tilskud	0
<b>Tilskud medtaget i resultatopgørelsen</b>	<b>5.645.000</b>

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution XX Museum for 20x1 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

### Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

### Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

### Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

### Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

### Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

### Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

### Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

	Brugstid
Øvrigt driftsmateriel og inventar	4 år
.....	

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Deposita

Deposita består af tilgodehavender opstået som følge af indbetaling af deposita for museets lejemål.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

### Hensatte forpligtigelser

Andre hensatte forpligtigelser omfatter forventede omkostninger til erstatninger mm., der er uvisse med hensyn til størrelse og/eller tidspunktet for afvikling. Hensatte forpligtigelser indregnes og måles på baggrund af erfaringer.

### Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtigelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.